



244Dno-2024-719

Väliaikaisen käyttöoikeuden myöntäminen Rakennusliike Rave Rakennus Oy:lle JKPP-väylälle Hallituskatu 2 kohdalla

Rakennusliike Rave Rakennus Oy hakee väliaikaista käyttö lupaa kahdelle eri alueelle Hallituskadun viereiselle JKPP-väylälle ja sen viereen Kempele-talon rakennustyömaan käyttöön.

Käyttöalue 1 (violetti) alueen koko 236 m². Käyttöaika 1.8.2024-31.7.2025 (365 vrk).

Käyttöalue 2 (keltainen) alueen koko 247 m². Käyttöaika 4.11.2024-28.3.2025 (145 vrk).

Liitteet:

1 Kempeletalo vuokra-alueet.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 10 luvun 2 § 1 momentin mukaan kunnallistekniikkapäällikkö päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä kunnan omistamille alueille muuhun kuin maatalouskäyttöön.

Päätös

Myönnän Rakennusliike Rave Rakennus Oy:lle hakemuksen mukaisesti väliaikaisen käyttö luvan JKPP-väylälle liitteen mukaisille alueille. Rakennusliike Rave Rakennus vastaa liikennejärjestelyistä sekä liikenteenohjauslaitteiden asentamisesta. Erityistä huomiota on kiinnitettävä työnaikaiseen liikenteenohjaukseen, kävely- ja pyöräilyliikenteeseen, nostotöiden aikaiseen turvallisuuteen ja työmaan ohittamiseen näiden osalta, sekä rakennustelineiden turvallisuuteen ja koossapysymiseen. Työnaikaisten liikenteenjärjestelyiden kaiteissa ja muussa suojauksessa noudatetaan Suomen kuntatekniikan yhdistyksen julkaisua 1/2013 Tilapäiset liikennejärjestelyt katu- ja yleisillä alueilla.

Rikkoutuneiden rakenteiden, päällysteiden, kalusteiden, kylvösten ja kasvillisuuden korjaukset rakennusliike Rave Rakennus Oy tekee mahdollisimman pian vastaamaan alkuperäistä tasoa.

Käyttö luvasta peritään Kunnallistekniikan taksojen (1.1.2024) mukaisesti maksu 0,13 € /m² /vrk (sis. alv 25,5 %) eli

käyttöalue 1 yhteensä 30,68 €/vrk (sis alv 25,5 %), kokonaiskustannus 11242,00 € (sis. alv 25,5 %) ja

käyttöalue 2 yhteensä 32,11 €/vrk (sis alv 25,5 %), kokonaiskustannus 4655,95 € (sis. alv 25,5 %).

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, kunnanpuutarhuri, palvelusihteri (HJ), kunnossapitoinsinööri, Rave Rakennus Oy

Allekirjoitus

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 16.12.2024 klo 14:32. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.12.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.